

Затверджено:
Рішенням № 7
від «15» серпня 2022 р. Загальних зборів
засновників Миколаївської приватної
загальноосвітньої школи I-III ступенів
«ГІПАНІС-ЕОС» Миколаївської області

С Т А Т У Т

**ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ
«ГІПАНІС-ЕОС» МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Ідентифікаційний код 24797575

Миколаїв 2022

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Приватна організація (установа, заклад) «Миколаївський приватний ліцей «ГІПАНІС-ЕОС» Миколаївської області»** (в подальшому - «Ліцей») є приватним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти. Освітній заклад є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Миколаївської приватної загальноосвітньої школи I-III ступенів «Гіпаніс-ЕОС» Миколаївської області (реєстровий № 11522/1 від 26.03.2003 р.).

1.2. Ліцей входить до системи загальної середньої освіти України та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Статуту Приватної організації (установи, закладу) «Миколаївський приватний ліцей «ГІПАНІС-ЕОС» Миколаївської області».

1.3. Цей Статут (надалі – «Статут Ліцею») розроблено відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність Ліцею, є його установчим документом.

1.4. Найменування:

- повна назва: ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ГІПАНІС-ЕОС» МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

- скорочена назва: МИКОЛАЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ГІПАНІС-ЕОС»;

- повне найменування англійською мовою: PRIVATE ORGANIZATION (INSTITUTION) «MYKOLAIVSK PRIVATE LYCEUM «HIPANIS-EOS» MYKOLAIVSK OF REGION »

- скорочене найменування англійською мовою: MYKOLAIVSK LYCEUM «HIPANIS-EOS».

1.5. Місцезнаходження ліцею:

вул. Котельна, буд.2, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54003.

1.6. Тип закладу освіти – ліцей.

1.7. Діловодство в Ліцеї ведеться українською мовою. Спілкування учасників освітнього процесу здійснюється українською мовою, а також може здійснюватися мовами країн Європейського Союзу.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Головною метою ліцею є:

- здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів здобувачів освіти.

Досягнення мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.10. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
 - виховання морально і фізично здорового громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомлено громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - забезпечення інтересів держави у підготовці потрібних їй спеціалістів;
 - формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності;
 - розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарувань, наукового світогляду, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
 - реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про

природу, людину і суспільство;

- забезпечення всебічної гуманітарної освіти та необхідних навичок щодо їх реалізації у повсякденному житті.

1.11. Діяльність ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності; безперервності і різноманітності, поєднання державного управління, приватного капіталу і громадського самоврядування, раннього розвитку особистості, оперативності інформації, цілеспрямованості та органічного поєднання загальноосвітнього, гуманітарного та фахового навчання усіх напрямів виховної роботи.

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 964, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.13. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.14. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на всіх рівнях повної загальної середньої освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи. Ліцей забезпечує здобуття, в тому числі:

- початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільної середньої освіти, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.17. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи

для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть Учнів різних класів одного або різних років навчання.

1.18. Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти як очна (денна), дистанційна, мережева, екстернат, педагогічний патронаж, а також очна (вечірня), заочна.

1.19. В Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.20. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власниками (засновниками);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- визначати контингент здобувачів освіти;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис (встановлюється засновниками), встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб:
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- самостійно визначати потребу в матеріальних ресурсах та продуктах харчування;
- встановлювати форму для учнів;

- входить до складу навчально-виховних комплексів, освітніх закладів різних типів і рівнів акредитації, а також навчально-виховних об'єднань з дошкільними, позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб громадян.

1.21. В Ліцеї створюються та функціонують творчі гуртки, факультативи.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновниками (власниками) і здійснюються лікарнею за місцем знаходження, відповідними відомчими медичними закладами Міністерства охорони здоров'я України згідно з чинним законодавством.

1.23. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, які укладаються між ними.

1.24. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, асоціації кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

2.1. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність. «Миколаївський приватний ліцей «ГПАНІС-ЕОС», як суб'єкт господарювання, має статус прибуткового закладу загальної середньої освіти.

2.2. Ліцей є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи, офіційні бланки, самостійний баланс, рахунки в установах банків, набуває в установленому порядку майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, відкриває й користується рахунками в банківських установах України.

2.3. Ліцей самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад» і Статутом Ліцею.

2.4. Ліцей має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначається законодавством України та цим Статутом;
- укладати договори, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;

- встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
- визначати контингент Учнів;
- впроваджувати форму для Учнів та педагогічних працівників;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі, закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти та асортимент матеріального та капітального оснащення від юридичних і фізичних осіб, різноманітних фондів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- направляти у відрядження по Україні та за її межі працівників, інших осіб, що виконують роботу за завданням закладу освіти.

2.5. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

2.6. Ліцей у встановленому законом порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться закладом освіти на принципах свободи, добровільного вступу у зовнішньоекономічні відносини, здійснення їх у будь-яких формах, не заборонених законом, та рівності перед Законом. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Ліцей вступає у взаємовідносини з підприємствами, організаціями, установами не залежно від форм власності, юридичними і фізичними особами у відповідності з цілями й предметом діяльності і діє в межах, встановлених законом. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Ліцей користується повним обсягом прав юридичної особи у відповідності з чинним законодавством України і цим Статутом. Заклад освіти має право укладати будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти), крім тих, укладення яких заборонено законодавством України. Зовнішньоекономічний договір (контракт) укладається в письмовій формі, якщо інше не встановлено законом або чинним міжнародним договором України. Ліцей імпортує будь-які товари (продукцію), роботи (послуги), для власної статутної діяльності,

інше майно, необхідне для потреб закладу та трудового колективу.

2.7. Ліцей має право на недоторканість його ділової репутації та дотримання комерційної таємниці, на конфіденційну інформацію та інші немайнові права, які можуть йому належати.

2.8. Ліцей самостійно планує свою господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток та захист трудового колективу.

2.9. Ліцей є власником створеної ним інформації і самостійно визначає режим доступу до неї. Ліцей має право на захист конфіденційної інформації згідно із чинним законодавством України.

2.10. Ліцей може створювати філії та представництва, які діятимуть у встановленому законом порядку. Структурні підрозділи (філії, представництва та інші підрозділи) закладу освіти діють на підставі та у відповідності з Положенням про них.

2.11. Керівник структурного підрозділу (філії або представництва та іншого підрозділу) призначається директором закладу освіти.

2.12. Втручання в освітній процес Ліцею зі сторони будь-яких громадських організацій, політичних партій, сторонніх осіб, органів місцевого самоврядування заборонено.

2.13. Ліцей може брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними організаціями та фондами, входити в міжнародні освітні системи, організації, вступати в добровільні об'єднання, створювати громадські організації.

3. ЗАСНОВНИКИ (ВЛАСНИКИ) ЛІЦЕЮ

3.1. Засновниками (власниками) Ліцею є:

- громадянин України **МАТВІЄНКО СТАНІСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ**
(дата народження _____ р., паспорт _____, виданий _____, місце реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

- громадянин України **МАТВІЄНКО НАВЛО ВАЛЕРІЙОВИЧ** (дата народження _____, паспорт _____, виданий _____, місце реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

- громадянин України **МАТВІЄНКО АНДРІЙ ВАЛЕРІЙОВИЧ** (дата народження _____, паспорт _____, виданий _____, місце реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

- громадянка України **МАТВІЄНКО СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА**
(дата народження _____, паспорт _____, виданий _____, місце реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

- громадянка України **МАТВИЄНКО ЛЮДМИЛА ПАВЛІВНА** (дата народження _____, паспорт _____, виданий _____, місце реєстрації: _____

_____, реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - «Засновники»).

3.2. Засновники Ліцею затверджують установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них; реалізують інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.3. Засновники або уповноважений ними орган відповідно до чинного законодавства та цього Статуту здійснюють матеріально-технічне забезпечення закладу освіти, надають ліцею необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти.

3.4. Засновники мають право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється його Засновниками (власниками). Призначення на посаду та звільнення з посади директора Ліцею та його заступників здійснюють засновники (власники).

Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється його директором. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти. Директор Ліцею призначається засновниками у порядку, визначеному законами та установчими документами.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу - 7;
- від здобувачів освіти - 7;
- від батьків і представників громадськості - 7.

Термін їх повноважень становить 1 (один) рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають: голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновники ліцею.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ліцею:

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо удосконалення освітнього процесу, розвитку, формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти гімназії та ліцею, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальність ухвалення рішення;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, власників (засновників), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації профспілкового комітету ліцею.

4.3.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань, рада може створювати постійні або тимчасові комісії з напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
 - затверджує режим роботи ліцею;
 - сприяє формуванню мережі навчальних класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти;
 - виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки облдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-нобутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи

ліцею;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основним завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання добувачів освіти в ліцеї;

- зміцнення освітньої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення добувачів освіти, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами добувачів освіти та ліцеєм.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7 (семи) осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимог третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради,

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-виховної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень добувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі добувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку (за письмовою згодою Засновників) майном і коштами ліцею;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- вживає заходи із запобігання вживання здобувачами освіти алкогольних, наркотичних та тютюнових виробів;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення здобувачів освіти з ліцею і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновниками, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. В ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.7.1. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування режиму роботи ліцею;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею.

4.7.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.8. В ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою ліцею.

5.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма Ліцею. Освітня програма це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення здобувачами освіти результатів навчання.

5.3. Основою для розроблення освітньої програми в Ліцеї є Державний стандарт початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти.

5.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та погоджується в установленому законодавством порядку.

5.5. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.6. Навчальні програми предметів та курсів створюють вчителі (самостійно або об'єднавшись) на основі Стандарту, або за зразком типової (модельної) навчальної програми.

5.7. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на

рівні державних стандартів.

5.8. Порядок зарахування здобувачів освіти до Ліцею визначається директором і затверджується його Засновниками.

5.9. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу початкової школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка у відповідності до вимог законодавства. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

5.10. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів базової середньої освіти (гімназії) та загальної середньої освіти (профільної ліцею) здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством наказом директора ліцею.

У разі потреби здобувачі освіти можуть перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

5.11. У ліцеї для здобувачів освіти 1-11 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора Ліцею.

5.12. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року за чвертями, півріччями, семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

5.13. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 здобувачів освіти) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.14. За погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки школи запроваджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.15. Ліцей здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного законодавства та п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти і

науки облдержадміністрації та санітарно-епідеміологічною службою Центрального району м. Миколаєва.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого уроку) – 20 хвилин.

5.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором Ліцею.

Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей і нахилів.

5.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

5.18. У ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України. Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою.

5.18.1. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради. Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти.

5.18.2. Для оцінювання знань здобувачів освіти у 5-11 класах встановлюється 12-бальна система оцінювання знань, умінь і навичок.

5.19. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві про базову середню або повну середню освіту) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Здобувачі освіти, які через поважні причини (хвороба, сімейні обставини) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1,2, 3 бали) можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.20. Учням, які закінчили певний ступінь ліцею видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво успішності;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні ліцею – свідоцтво (атестат) про повну

загальну середню освіту.

Лицей видає випускникам документи державного зразка про відповідний рівень освіти за умови проведення атестації школи.

5.21. За успіхи в навчанні здобувачі освіти 1-8 класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а 10 (11) класів - похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". За успіхи в навчанні випускники гімназії одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

5.22. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею і затверджується засновниками.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: здобувачі освіти; керівники; педагогічні працівники; психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Здобувачі освіти ліцею мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- на переатестацію з навчальних предметів;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- на вільне вираження поглядів, переконань;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.

6.4. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками,

підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- бережно ставитися до майна ліцею, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.7. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи; внесення пропозицій керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.8. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, органів управління освітою.

6.10. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

6.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей,

створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

6.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

7.1. З метою гарантування якості освіти, її постійного та послідовного підвищення, формування довіри учасників освітнього процесу в закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формується відповідно до законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту».

7.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- критерії, правила і процедури оцінювання Учнів;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи Учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними нормативними актами або внутрішніми документами закладу освіти.

7.3. Ліцей та кожен учасник освітнього процесу дотримується принципу

академічної доброчесності.

7.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, наукову та творчу діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності Учнями;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.6. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як: надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги Учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання Учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

7.7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає Педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

7.8. За порушення академічної доброчесності до здобувача може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми:

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про академічну відповідальність Учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або Педагогічна рада Ліцею.

7.9. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до Учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

7.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність закладу освіти, яке має бути погоджене Педагогічною радою та Учнівською радою Ліцею в частині її відповідальності.

7.11. Ліцей здійснює внутрішній моніторинг якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилення від цілей.

7.12. Формами внутрішнього моніторингу якості освіти є:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагогічного працівника, Учня та керівництва;
- освітні вимірювання рівня знань Учнів (контрольні роботи, підсумковий загальний освітній тест з навчальних предметів тощо);
- дослідження (збір та узагальнення інформації, анкетування та опитування учасників освітнього процесу, спостереження за навчальними заняттями тощо);
- інші форми.

7.13. Система внутрішнього моніторингу освіти в Ліцеї регламентується цим Статутом та Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею належить йому на праві власності.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного майданчику, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

9. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти засновників;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- дотації, субвенції, субсидії органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

9.3. Для здійснення статутних повноважень Ліцей може використовувати можливості комерційних банків, підприємств, організацій, благодійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

9.4. Ліцей самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах та продуктах харчування, одержує від постачальників та продавців на договірних засадах і умовах.

З метою забезпечення громадського харчування учнів та працівників Ліцей має право придбавати у фізичних та юридичних осіб продукти харчування, сільськогосподарську продукцію за власні кошти, а також кошти батьків, спонсорів, пожертвувані в, благодійників, як за готівку, так і за безготівкові кошти.

9.5. Ліцей, в порядку, встановленому діючим законодавством України,

може здійснювати закупівельну діяльність, громадське харчування, торговельну діяльність в сфері громадського харчування та роздрібною торгівлі, організувати мережу столових, буфетів для власних потреб, надавати транспортно-експедиційні послуги.

9.6. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

9.7. Ліцей має право користуватись короткотерміновими і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується Ліцесм для здійснення його поточної діяльності.

Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів Ліцею.

9.8. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи; фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані освітні заклади. За рішенням засновників Ліцею бухгалтерський облік здійснюється у ліцеї самостійно.

9.10. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до вимог законодавства України.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди й договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками й здобувачами освіти, створювати у встановленому МОН України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

10.3. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, маючи власний валютний рахунок,

провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ). Використання ліцесом надходжень в іноземній валюті здійснюється відповідно до законодавства та виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

10.5. Ліцей має право одержувати кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, в тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, спортивної, культурної, оздоровчої, екологічної, благодійної діяльності.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою тощо.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є його атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інепектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його освітньо-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану даної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньо-виховною діяльністю Ліцею, проводяться її засновниками (власниками) відповідно до законодавства.

12. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

12.1. Ліцей є власником інформації, що стосується власної діяльності у всіх сферах. Режим доступу до інформації визначається директором закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Учасники, посадові особи та працівники Ліцею, повинні утримуватись від розголошення персональних даних, внутрішньої корпоративної, фінансової, комерційної, іншої інформації про діяльність закладу освіти.

12.3. За неправомірне розголошення або використання інформації з обмеженим доступом, винні особи притягуються до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймають його засновники.

13.2. Припинення діяльності Ліцею як юридичної особи здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. Умови та порядок (процедура) реорганізації та ліквідації визначаються законодавством України.

13.3. Ліцей може бути реорганізований в іншу юридичну особу відповідно до законодавства України.

13.4. При реорганізації Ліцею (у формі злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення) його Статут, ліцензія та свідоцтво про державну акредитацію втрачають чинність.

13.5. Ліквідація Ліцею може здійснюватися:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а заклад таким, що припинив своє існування після внесення про це запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.7. При ліквідації Ліцею його документи (управлінські, фінансовогосподарські, по особовому складу Учнів і працівників та інші) в установленому порядку здаються на державне зберігання в архів, а при реорганізації передаються правонаступнику.

13.8. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити Учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

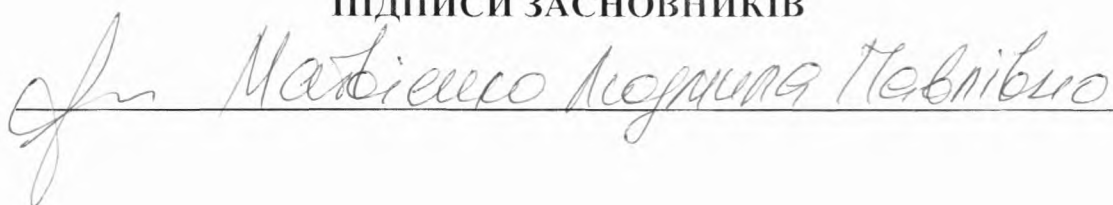
13.9. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених освітніх закладів.

14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, та набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

14.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України та локальними актами закладу освіти.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ



мідв-

борів
атної
пенів
сті

- Миколаїв.

Місто Миколаїв Миколаївської області, Україна

Двадцять п'ятого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Боненко Т.Л., приватний нотаріус Миколаївського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Матвієнко Людмили Павлівни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Матвієнко Людмили Павлівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1968

Приватний нотаріус



З цього протоколу перевірено справжність підпису зроблено печаткою

Тетяна Леонідівна Боненко

аркуші

Приватний нотаріус
Боненко Т.Л.